

新規取引先登録申請書

下記Excelシート**赤枠内**に、**ご起筆可能な範囲**でご記入をお願いいたします。なお、※印の箇所は**必須項目**となります。

記入日： 年 月 日※					
フリガナ※					
御会社名・事業所名※					
郵便番号※		フリガナ※			
〒		御住所※			
業種		設立		従業員数	
資本金		円	代表者名		
年商		円	直近決算当期利益	円	
ご依頼担当者様		所属部署※		氏名※	
		御連絡先TEL※		御連絡先FAX	
お支払担当者様 (支払お問合せ先)		所属部署※		氏名※	
		御連絡先TEL※		御連絡先FAX	
お支払条件 (銀行振込) ・振込手数料はご負担願います		請求書締日※		請求支払日※	
		例) 20日 〆 月末締めなど		例) 翌月20日支払(前、後営業日)など	
お支払条件 (その他) ・振込手数料はご負担願います		・原則、請求書は報告書と一緒に送付となります。ご都合が悪い場合は、「その他(備考)欄」にご記入ください。			
		例) 〇万以上でんさい 翌々月20日支払 サイト60日など			
その他 (備考)					

【請求書ご送付先が異なる場合は、下記事項もご記入をお願いいたします】

フリガナ※					
御会社名・事業所名※					
郵便番号※		フリガナ※			
〒		御住所※			
お支払担当者様 ご連絡先		所属部署※	氏名※	御連絡先TEL※	御連絡先FAX
お支払条件 (銀行振込) ・振込手数料はご負担願います		請求書締日※		請求支払日※	
		銀行振り込み以外(上記の例をご参照ください)			

---当社記入欄---

初回業務	備考	当社担当者名

---当社検印欄---

経営管理課 基幹システム 登録 日付印	社長承認 日付印	営業部長承認 日付印	GLor課長承認 日付印	申請者承認 日付印

←